

AUDIO BENUTZERHANDBUCH

DE

WIE MAN EINE TELEFONKONFERENZ DURCHFÜHRT

FÜR DEN GASTGEBER:

1. Wählen Sie die nächstgelegene Einwahlnummer, geben Sie dann nach Aufforderung den Zugangscode ein.
Bitte geben Sie den 9-stelligen Zugangscode mit abschließendem # ein.
2. Nach Schritt 1 drücken Sie bitte * (Stern-Taste), um sich selber als Leitender zu identifizieren.
Geben Sie auf Aufforderung Ihre PIN ein. Geben Sie die 4-stellige PIN mit abschließendem # ein.

Anmerkung: Behalten Sie die PIN für sich als Moderator, da Sie mit dieser ein Meeting initiieren und starten können.
Teilen Sie die PIN niemals jemand anderem!

1. FÜR DIE TEILNEHMER:

Wählen Sie die nächstgelegene Einwahlnummer, geben Sie dann nach Aufforderung den Zugangscode ein.
Bitte geben Sie den 9-stelligen Zugangscode mit abschließendem # ein #.

HILFREICHE TELEFON-TASTATURBEFEHLE

FUNKTIONSTASTEN HOST

- *1 Q&A Sitzung leiten
- *2 Anruferzählung - gibt die Anzahl der Beteiligten am Telefongespräch an
- *3 Breakout-Räume (Nebenkonferenzen)
- *4 Anweisungen - Konferenzanweisungen
- *5 Nur-Hören-Modus - Hostgesteuerte Stummschaltung
- *6 Stumm-/Lautschalten - Anrufergesteuerte Stummschaltung
- *7 Gesichert/Ungesichert - Hindert Anrufer an der Teilnahme
- *8 Tonregler
- *9 Konferenz aufnehmen

FUNKTIONSTASTEN TEILNEHMER

- *3 Breakout-Räume (Nebenkonferenzen)
- *4 Anweisungen - Konferenzanweisungen
- *6 Stumm-/Lautschalten - Anrufergesteuerte Stummschaltung

FUNKTIONSTASTEN WIEDERGABE

- 4 Rückspulen 1 Minute
- 5 Wiedergabe pausieren/fortsetzen
- 6 Vorspulen 1 Minute

ERLÄUTERUNGEN TELEFON-TASTATURBEFEHLE

*1 Q&A Sitzung leiten (nur Host)

Die folgenden Befehle sind im Q&A Modus verfügbar (drücken Sie *1 vor jedem Befehl):

- 1 drücken, um die Q&A Sitzung zu starten
- 2 drücken, um zum nächsten Fragesteller zu wechseln
- 3 drücken, um die Q&A Sitzung zu beenden
- 4 drücken, um den aktuellen Fragesteller stumm/laut zu schalten
- 5 drücken, um Q&A Wartereihe zu löschen
- * drücken, um zur Konferenz zurückzukehren

Die Teilnehmer müssen 6 wählen, um eine Frage zu stellen und in die Wartereihe aufgenommen zu werden.

*2 Anruferzählung (nur Host)

Gestattet dem Host, die Anzahl der Anrufer der Konferenz zu zählen.

*3 Breakout-Räume (Nebenkonferenzen)

- *3 drücken gefolgt durch die Nummer eines Nebenkonferenzraums von 1 - 9 oder * drücken, um zur Hauptkonferenz zurückzukehren.
- Um zur Hauptkonferenz zurückzukehren, zu jedem Zeitpunkt *3* drücken.

*4 Anweisungen

Gibt ein Menü an Tonwahlbefehlen wieder.

*5 Hörmodus (nur Host)

Es gibt drei verschiedene Hörmodi für Teilnehmer:

Standardmodus ist offen für Kommunikation

- Einmal *5 drücken, um Teilnehmer stumm zu schalten; allerdings können sich die Teilnehmer selber wieder laut schalten, indem sie 6 drücken, für Fragen oder um Gastsprechern die Möglichkeit zum Sprechen zu geben.
- *5 erneut drücken, um Teilnehmer in einem Stummschaltmodus zu schalten, ohne dass diese sich selber wieder laut schalten können.
- *5 erneut drücken, um wieder zum offenen Konversationsmodus zurückzukehren.

*6 Stummschalten

- 6 drücken, um Ihre Leitung stumm zu schalten. 6 erneut drücken, um die Leitung wieder laut zu schalten.

*7 Sicherheit (Host Only)

- *7 drücken, um die Konferenz zu sichern und alle anderen Anrufer, die versuchen, sich einzuwählen, zu blockieren.
- *7 erneut drücken, um die Konferenz wieder für alle Anrufer zu öffnen.

*8 Toneinstellung (nur Host)

Standard sind Beitritts- und Austrittstöne eingeschaltet.

- *8 drücken, um Beitritts- und Austrittstöne auszuschalten.
- *8 erneut drücken, um den Beitrittston aus- und den Austrittston einzuschalten.
- *8 zum dritten Mal drücken, um den Beitrittston ein- und den Austrittston auszuschalten.
- *8 noch einmal drücken, um die Konferenz mit eingeschalteten Beitritts- und Austrittstönen wieder auf Standardmodus zu schalten.

*9 Konferenz aufnehmen (nur Host)

- *9 um die Aufnahme zu starten. Den Teilnehmer wird mitgeteilt, dass die Konferenz aufgenommen wird.
- Um die Aufnahme zu stoppen und zu speichern, erneut *9 drücken.